

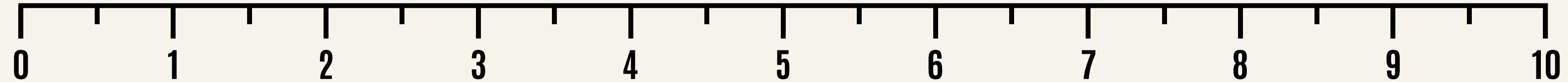
Name:

Datum:

Erfolgreiche Gesprächsführung mit der A.RE.N.S. Methode©



IST- und SOLL - Zustand markieren und mit einem schwungvollen Pfeil verbinden, so wird der Lösungsweg sichtbar.



1. To-Do-Liste des Mitarbeitenden/ der Nachwuchskraft

-
-
-
-
-
-

2. To-Do-Liste der Führungskraft aus Sicht des Mitarbeitenden/ der Nachwuchskraft

-
-
-
-
-
-

3. To-Do-Liste des Mitarbeitenden/ der Nachwuchskraft aus Sicht der Führungskraft

-
-
-
-
-
-